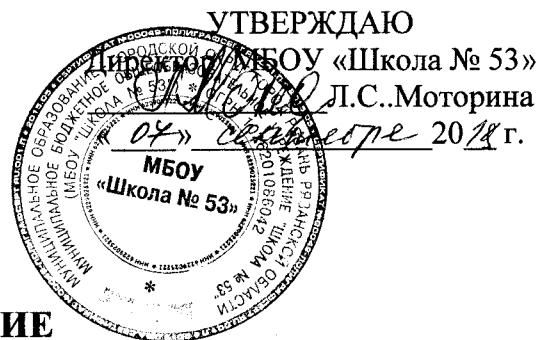


Обсуждено на общешкольном
родительском собрании
Протокол № 1
от «06» сентября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 53» (далее – Школа), являющегося коллегиальным органом самоуправления Школы.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе.

2. Основные задачи.

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье («родительский всеобуч»).

3. Функция общешкольного родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством Школы контролирует организацию и качество питания обу-

чающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции родительского комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям родительских комитетов классов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и семье.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете класса, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы.

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

6.2. Из своего состава общешкольный родительский комитет избирает председателя.

6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.

6.4. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель родительского комитета.

6.7. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.8. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.9. Ответственность за ведение протоколов возлагается на председателя родительского комитета (или секретаря).