

ПРИКАЗ
22.03.2023 № 88/5 -д

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Школа № 53»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «Школа № 53» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «Школа № 53» (далее — Школа) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Школы.
2. Ответственным сотрудникам МБОУ «Школа № 53» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Ответственным сотрудникам МБОУ «Школа № 53» (заместители директора школы, сотрудники бухгалтерии и контрактной службы, инспектор по охране труда, зав. канцелярией) при выявлении фактов использования поддельных документов информировать директора школы.
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на ответственных сотрудников Школы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Шюртун

С приказом ознакомлены: *

	Гемьяцова Н.А., заместитель директора по УР
	Козлова С.В., заместитель директора по УР
	Аксенова Н.Н., заместитель директора по УР
	Сильченко О.В., заместитель директора по УР
	Савельева С.Б., заместитель директора по ВР
	Онищенко С.И., заместитель директора по АХР
	Соловова Л.В., главный бухгалтер
	Веселова С.А., зам. директора по УР, руководитель контрактной службы
	Маркова О.А., ведущий бухгалтер
	Федонина Э.А., ведущий бухгалтер
	Гераськова О.Г., инспектор по охране труда
	Шульгина Л.А., зав. канцелярией