

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 53» г. Рязани

ПРИКАЗ
22.01.20 № 59 -д

О приеме заявлений в 1 класс

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19), постановления администрации города Рязани от 17.01.2020 г. № 118 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденным постановлением администрации г. Рязани от 13.02.2017 г. № 476), Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 53»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о зачислении детей в первый класс на 2020-2021 учебный год с 1 февраля 2020 года (с 9.00 до 17.00).

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в 1-ый класс на 2020-2021 учебный год: 100 мест.

3. С 1 февраля по 30 июня 2020 г. вести прием заявлений о зачислении в 1 класс детей, проживающих на закрепленной за школой территории, с 01 июля 2020 г. – всех остальных детей на свободные места. При приеме граждан на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Утвердить следующий порядок приема документов в первый класс:

- прием детей в МБОУ «Школа № 53» осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей);

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс помимо заявления представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс помимо заявления представляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документы, подтверждающие право заявителя на законное пребывание в Российской Федерации; документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить следующий график приема документов:

- 1 февраля 2020 г. – с 9.00 до 17.00;

- в последующие дни: вторник, среда, четверг - с 15.00 до 17.00

6. Ответственным должностным лицом за прием документов в первый класс назначить Емельянову Наталью Александровну, зам. директора по УР.

При приеме заявлений через ЕПГУ, посредством электронной почты Емельянова Н.А.:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте, не реже одного раза в рабочий день;

- изучает поступившие заявления.

Емельянова Н.А. в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Емельянова Н.А. регистрирует полученные документы в журнале приема заявлений и в электронном реестре (если родители не зарегистрировались ранее) после их получения. Выдает заявителю расписку о приеме документов, заверенную подписью исполнителя и печатью школы.

7. Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме в первый класс непосредственно в школе (в соответствии с графиком приема граждан), а также в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>. (с подробной инструкцией по регистрации и подаче заявления в электронном виде через ЕПГУ можно ознакомиться на сайте управления образования <http://obr-rzn.ru/> в разделе «Документы» и на официальном сайте школы в сети Интернет), а также посредством электронной почты, почтового отправления. Прием заявлений через ЕПГУ будет осуществляться с 9.00 1 февраля 2020 года.

8. Осуществлять зачисление в первый класс на 2020-2021 учебный год на основании приказа, изданного не позднее 4 рабочих дней после приема документов (при предъявлении оригиналов документов в ОУ).


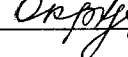
9. Разместить всю необходимую информацию о начале приема детей в первый класс (согласно методическим рекомендациям по зачислению в первый класс на 2020-2021 учебный год) на официальном сайте МБОУ «Школа № 53» до 24 января 2020 года (отв. Округина В.И.).

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.В.Шпортун

С приказом ознакомлены:

 Емельянова Н.А.
 Округина В.И.