

ПРИКАЗ

22.03.2023 № 88 -д

О приеме заявлений в 1 класс

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Постановления администрации города Рязани от 20.02.2023 г. № 1889 «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями конкретных территорий города Рязани», Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 53»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пачать прием заявлений о зачислении детей в первый класс на 2023-2024 учебный год:
  - с 1 апреля 2023 г. по 30 июня 2023 г. для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём;
  - с 6 июля 2023 года для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.
2. Утвердить количество вакантных мест для приема в 1-ый класс на 2023-2024 учебный год: 120 мест.
3. Утвердить следующий порядок приема документов в первый класс:
  - прием детей на обучение в МБОУ «Школа № 53» осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей); заявление может быть подано: лично в школу, в электронной форме посредством ЕИПГУ, почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс помимо заявления представляют:
    - копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
    - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра; наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Школа № 53», проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной АИС «Барс. Образование – Электронная школа»;
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
    - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
    - справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием в первую очередь;
    - копию заключения ПМПК (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

- иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно предъявляют:
  - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
  - документ, подтверждающие право ребенка на законное пребывание в Российской Федерации.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить следующий график приема документов:

- 1 апреля 2023 г. – с 9.00 до 18.00;

- в последующие дни: понедельник – с 15.00 до 18.00; вторник, среда - с 15.00 до 17.00

6. Ответственным должностным лицом за прием документов в первый класс назначить Емельянову Наталью Александровну, зам. директора по УР.

При приеме заявлений через ЕПГУ Емельянова Н.А.:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ не реже одного раза в рабочий день;

- изучает поступившие заявления.

Емельянова Н.А. в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

Емельянова Н.А. регистрирует документы в журнале приема заявлений после их получения. Регистрацию заявления в электронном реестре осуществляет в день обращения. Выдает заявителю уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью школы.

7. Осуществлять зачисление в первый класс на 2023-2024 учебный год детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право первоочередного и преимущественного приема, на основании приказа, изданного в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов (после 30 июня 2023 г.).

Зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории, оформлять приказом по школе в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. На информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

8. Разместить всю необходимую информацию о начале приема детей в первый класс (согласно методическим рекомендациям по зачислению в первый класс на 2023-2024 учебный год) на официальном сайте МБОУ «Школа № 53» (отв. Аксенова И.И.).

9. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (Приложение № 1).



10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В.Шпурту

С приказом ознакомлены:

 Емельянова Н.А.  
 Аксенова И.И.

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Школа № 53» г. Рязани  
Шпортун Татьяне Васильевне

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в 1 классе 2023-2024 учебного года. Имею право первоочередного, преимущественного прие-  
ма: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место проживания ребенка (фактическое): \_\_\_\_\_

Место регистрации ребенка (если не совпадает  
с адресом проживания) \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии). \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на \_\_\_\_\_ языке.  
В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и  
родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе. Со-  
гласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккреди-  
тации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязан-  
ности учащихся, ознакомлен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном  
законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)