



Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников на 2022-2023 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. Издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Август 2022 Сентябрь 2022	Директор Заместитель директора по УР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	1 декада сентября 2022 Август 2022 В течение 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по УР Заместители директора по УР
3.	Формирование банка наставников	Проведение собеседования с потенциальными наставниками образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Заместители директора по УР Заместители директора по УР

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p>	<p>Заместители директора по УР</p> <p>Заместители директора по УР</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	<p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавшихся пар, продолжение поиска наставника.</p>	<p>Заместители директора по УР</p> <p>Назначенные наставники и наставляемые</p> <p>Заместители директора по УР</p>
6.	Завершение Персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического мероприятия или участие в городском мероприятии по вопросам наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в городском мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Заместители директора по УР</p> <p>Заместители директора по УР</p> <p>Заместители директора по УР</p>
7.	Информационная поддержка систем наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>