

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Школа № 53 г. Рязани»
Протокол № 3
« 17 » 11 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 53» г. Рязани
Т.В. Шпортун
« 17 » 11 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей и проверке письменных работ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 53»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629; Уставом школы, Положением об оплате труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку письменных работ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по школе.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 4 тетради (для контрольных работ, для творческих работ), 10-11 классах – по 1 тетради;
- по литературе в 5-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
- по математике в 1-4 классах – по 2 тетради, 5-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);
- по иностранным языкам - по 2 тетради в 2-9 классах и 1 – в 10-11 классах; по 1 тетради-словарию для записи иностранных слов в 2-11 классах;
- по физике и химии - 2 тетради, одна для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);
- по биологии, географии, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18-24 листов. Общие тетради могут использоваться в 6-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Школа № 53»
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Проверка тетрадей относится к текущей аттестации учащихся. Это одна из форм «обратной связи». Анализ письменных работ учащихся позволит учителю не только скорректировать темп своей преподавательской работы, но и повысить мотивацию учащихся к обучению.

Устанавливаются следующие нормы проверки работ учащихся:

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- в начальных классах:

ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся

- по русскому языку:

5 класс – I полугодие – проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5 класс – II полугодие – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных – наиболее значимые;

6-8 классы – ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые – у всех остальных;

9-11 классы – ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

- по математике:

5 класс - I полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;

5 класс - II полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые;

6-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;

9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

- по литературе

в 5-8 классах – проверка тетрадей 2 раза в месяц;

в 9-11 классах – один раз в месяц.

- по иностранным языкам:

2-6 классы - после каждого урока в течение учебного года;

7-9 классы - после каждого урока у слабых учащихся; у сильных - наиболее значимые работы; у всех учащихся этих классов тетради должны быть проверены раз в две недели;

10-11 классы - тетради всех учащихся проверяются один раз в учебную четверть;

тетради-словари проверяются не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные работы проверяются и возвращаются учащимся:

- в начальных классах (все работы) - к следующему уроку;

- по русскому языку и литературе (5-11 классы): диктант – к следующему уроку, изложение – через 2-3 дня после проведения работы; сочинение – через неделю после проведения работы;

- по математике: 5-8 классы – к следующему уроку; 9-11 классы – к следующему уроку или через 1-2 урока;

- по иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, обществознанию и др. – к следующему уроку (при количестве работ 70 и более – через 1-2 урока).

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху пущую букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный непущий знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V- пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме

этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР, курирующий данный предмет.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.