

Утверждено
МБОУ «Школа
№ 53» от « 30 »
МБОУ
«Школа № 53»

МБОУ
«Школа № 53»

3.1. На основании Постановлений администрации города Рязани «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах

города Рязани» дети из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.2. Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани определяет условия организации питания учащихся и устанавливает дифференцированный подход в организации бесплатного питания.

3.3. Зачисление на льготное питание производится:

3.3.1. Для детей из многодетных семей на основании

- заявлений родителей с представлением справок о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

- СНИЛС ребенка.

3.3.2. Для детей из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) с представлением:

- справок о регистрации по месту жительства (пребывания);

- справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);

- справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;

- СНИЛС ребенка;

- копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р61003 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

- документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно),

3.3.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на основании:

- заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей;

- СНИЛС ребенка.

3.3.4. Для детей-инвалидов на основании:

- заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности;

- СНИЛС ребенка.

3.3.5. Зачисление учащихся на льготное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, представления ими соответствующих документов.

3.3.6. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на льготное питание, обязаны своевременно известить МБОУ «Школа № 53» об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.3.7. МБОУ «Школа № 53» осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3.8. Списки учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, нуждающихся в льготном питании, утверждаются приказом директора школы.

3.3.9. Директор школы направляет в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани сведения о количестве учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, нуждающихся в льготном питании (согласно приказу директора школы).

4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета

4.1. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для льготного питания.

4.2. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе, назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.3. График организации питания в школе составляется ответственным лицом за организацию питания (бесплатного, льготного, абонементного).

4.4. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей.

4.5. Кроме бесплатного, льготного и абонементного питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

5. Режим питания, безопасность, контроль

5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

5.2. Медицинский работник ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.

5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором согласно установленному графику.

5.4. Классные руководители:

- осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой;
- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- организуют питание учащихся своего класса;
- оповещают родителей о балансе расходуемых средств на горячее питание ученика;
- несут ответственность за льготное питание детей;
- ежедневно оформляют заявку на питание до 9.00 часов.

5.5. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют классные руководители. Классные руководители после звонка с урока ведут детей в столовую. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на классного руководителя.

5.6. Родители, дети которых определены на абонементное питание:

- своевременно пополняют баланс счета ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию;
- заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.7. Текущий контроль за организацией питания в МБОУ «Школа № 53» осуществляет ответственный из числа педагогического коллектива, назначаемый приказом директора.

5.8. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы и Общешкольного родительского комитета, на классных родительских собраниях.